

Tutorial Gestione del plugin ANAC XML di Marco Milesi

Sommario

Tutorial Gestione del plugin ANAC XML di Marco Milesi.....	1
Come accedere in qualità di amministratore ANAC ed inserire le Gare	2
Amministrazione AVCP	3
Come creare una nuova gara.....	4
Come modificare gara già pubblicata	6
Come evitare errori di validazione.....	6
Link ai video-tutorial a cura di Marco Milesi.....	9



Come accedere in qualità di amministratore ANAC ed inserire le Gare

Aprire la pagina del sito e loggarsi con le credenziali assegnate

Inserire le credenziali

The screenshot shows the website interface for 'Istituto Comprensivo di Arcola-Ameglia'. At the top right, the 'Login Admin' button is highlighted with a red box and a red arrow. The main content area features a presentation slide titled 'Nuove Indicazioni Nazionali' with bullet points about key competencies and curriculum design. A sidebar on the right contains a 'Calendario impegni' section with a table of dates and events.

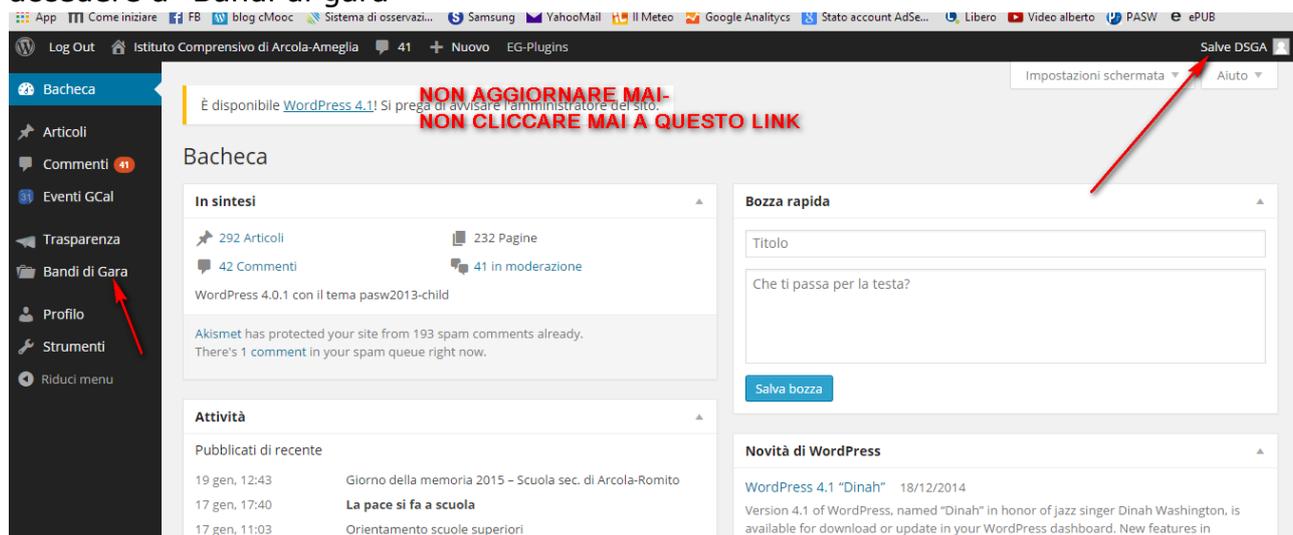
Calendario impegni	Precedente	Successivo
21/01/2015		
Infanzia Romito - Scuola Aperta		
Inizio: 10:30		
Termine: 11:30-21/01/2015		
Ulteriori dettagli		
Secondaria Arcola - Scuola Aperta Lab. Lettere		
Inizio: 15:00		
Termine: 16:00-21/01/2015		
Ulteriori dettagli		
Infanzia B.di Magra - Riunione famiglie bambini esordienti		
Inizio: 16:30		
Termine: 17:30-21/01/2015		

Utente: DSGA

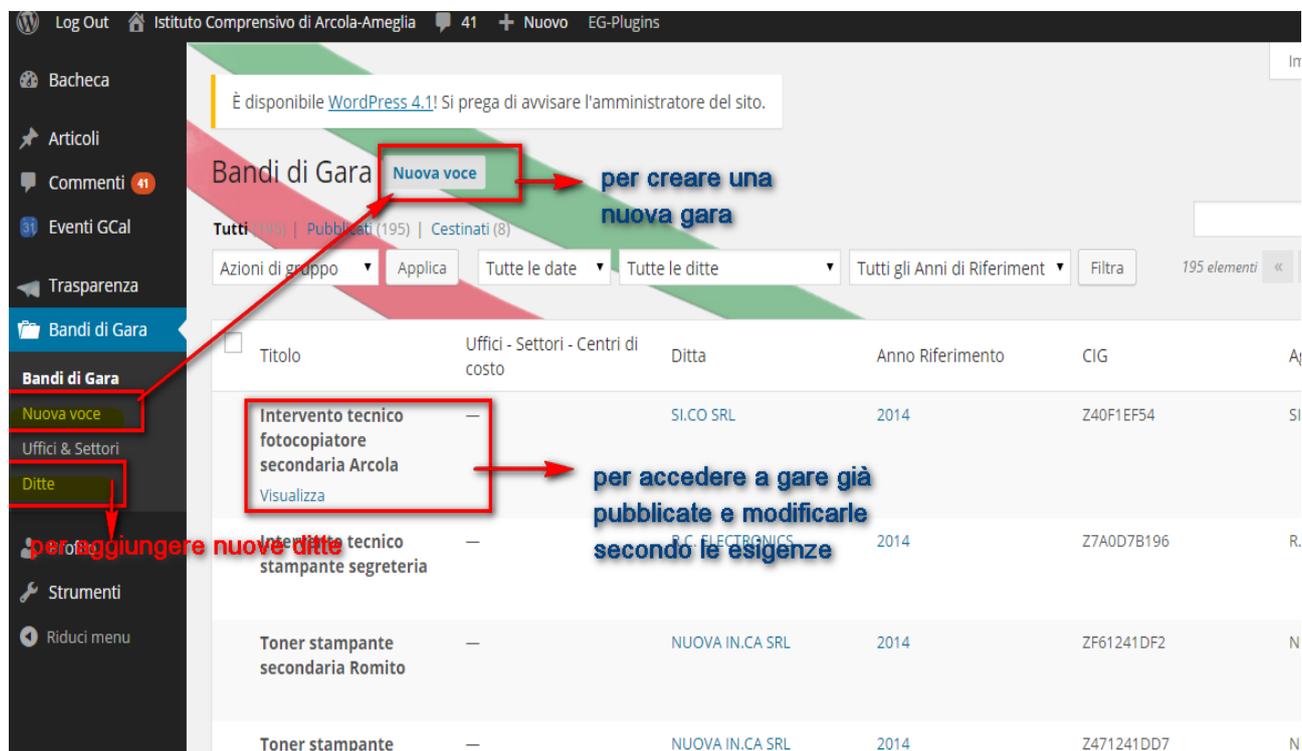
Password: *****

The screenshot shows a login form with the title 'inserire le credenziali assegnate'. It includes a 'Nome utente' field containing 'DSGA', a 'Password' field with masked characters, a 'Ricordami' checkbox, and a 'Login' button. Red arrows point to the input fields and the button. Below the form, there is a link for 'È stata persa la password?' and a return link '← Torna a Istituto Comprensivo di Arcola-Ameglia'.

Una volta entrati nella bacheca di amministrazione AVCP, dal menù di sinistra accedere a "Bandi di gara"



Amministrazione AVCP



Come creare una nuova gara

Cliccare su "Nuova voce" ed impostare i dati come da immagine

1 Inserire Oggetto della Gara

2 Codice Identificativo Gara (C.I.G.)

3 cliccando sul triangolino si aprirà il menù per selezionare la scelta contraente

4 impostare la data di comunicazione CIG

5 impostare la data di liquidazione CIG . Nota se non viene impostata non è possibile nemmeno inserire l'importo liquidato

6 i due decimali sono separati dal punto e non dalla virgola

7 selezionare solo nel caso di procedura liquidata o in seguito da aggiornare a saldo

8 selezionare ditta o più ditte aggiudicatarie

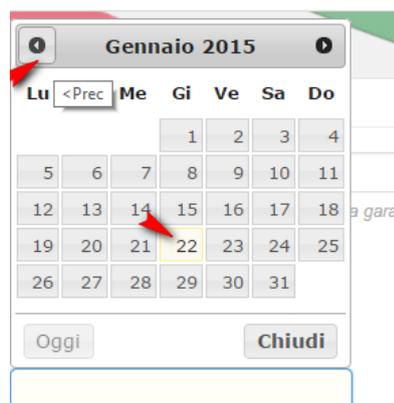
10 una volta pubblicata la gara appariranno le ditte aggiudicatarie, selezionare solo quella aggiudicata e aggiornare nuovamente

11 Pubblica/Aggiorna Gara

9 pubblicare

in automatico una volta impostato le date di fine inizio verranno selezionati gli anni di riferimento

1. inserire oggetto gara
2. inserire il CIG della gara
3. selezionare la scelta contraente dal menù a discesa
4. selezionare la data di inizio



5. inserire la data di fine (nel caso in cui l'importo non fosse stato liquidato aggiornare in un secondo tempo)
6. inserire gli importi come sopra
7. selezionare le ditte aggiudicatrici, se la ditta non comparisse nell'elenco crearne una nuova accedendo dal menù di sinistra "Ditte", come da immagine, ed inserire i dati richiesti.

The screenshot displays the 'Ditte più usate' section of the ANAC XML plugin. On the left, a sidebar contains navigation options like 'Bandi di Gara', 'Nuova voce', and 'Ditte'. The main area shows a list of companies with columns for 'Nome', 'Codice Fiscale', 'Abbreviazione', and 'Articoli'. The company 'AUTOLINEE LORENZINI S.R.L.' is highlighted in yellow, and its tax code '00739880110' is also highlighted. To the left of the list, the 'Nuova Ditta' form is open, with three red boxes highlighting the 'Nome', 'Abbreviazione', and 'Cod. Fiscale' fields. Red arrows point from these boxes to the corresponding data in the highlighted company entry. The 'Nome' field contains 'AUTOLINEE LORENZINI S.R.L.', the 'Abbreviazione' field contains 'lorenzini', and the 'Cod. Fiscale' field contains '00739880110'. A 'Pubblica' button is located at the bottom of the form.

8. cliccare sul pulsante "Pubblica"
9. in basso verranno visualizzate la ditta o le ditte selezionate, flaggare la ditta aggiudicata e aggiornare nuovamente

Ditte aggiudicatricie

Le ditte appena impostate come partecipanti nel riquadro "Ditte" compariranno qui solo dopo avere aggiornato/pubblicato questa gara.

C.O.C.E.A. Cooperativa Sociale ONLUS

COOPSELIOS

EDUCA s.n.c. di DI BELLA ELISA E ROLLERI PAOLA

ELLEUNO S.C.S.

LINDBERGH SOC. COOP. SOCIALE

[Pubblica/Aggiorna Gara](#)

Come modificare gara già pubblicata

Accedere con le credenziali alla bacheca di AVCP individuare la gara da modificare cliccare sopra e modificare i dati necessari, aggiornare nuovamente

È disponibile [WordPress 4.1!](#) Si prega di avvisare l'amministratore del sito.

Modifica Gara [Nuova voce](#)

Intervento tecnico fotocopiatore secondaria Arcola

Permalink: <http://isa18sp.gov.it/avcp/intervento-tec...daria-arcola-2/> [Modifica](#) [Vedi Gara](#) [Ottieni uno shortlink](#)

Dettagli Gara

Codice Identificativo Gara (C.I.G.)
Identificativo della gara (10 caratteri alfanumerici)

Scelta Contraente [Aggiorna](#)

Data Inizio

Data Fine

Importo aggiudicazione €
Inserire l'importo avendo cura di riportare SEMPRE i decimali .00 esempio: 22330.00

Importo somme liquidate (2014) €
Formato: 12345.12

Ditte aggiudicatricie

Le ditte appena impostate come partecipanti nel riquadro "Ditte" compariranno qui solo dopo avere aggiornato/pubblicato questa gara.

SI.CO SRL

[Pubblica/Aggiorna Gara](#)

Pubblica

[Anteprima modifiche](#)

Stato: **Pubblicato** [Modifica](#)

Visibilità: **Pubblico** [Modifica](#)

Pubblicato il: **19 gennaio 2015 @ 14:22** [Modifica](#)

[Sposta nel cestino](#) [Aggiorna](#)

Uffici - Settori - Centri di costo

Tutti i Centri di costo [Più utilizzate](#)

Ditta

Tutte le ditte [Più utilizzate](#)

Cerca:

SI.CO SRL

AGENZIA ARIANNA

EL OFFICE DI PERRONE PATRIZIA

ALTOGRAF DEL DOTT. FRANCESCO CARRA & C S.A.S.

Anno Riferimento

Dal 1.12.2012 al 31.12.2013 -> **2013.xml**
Dal 1.01.2014 al 31.12.2014 -> **2014.xml**

Tutti gli anni [Più utilizzate](#)

2014

2013

2015

Grazie per aver creato con WordPress. Versione 4.0.1

Come evitare errori di validazione

Una volta terminata la procedura di pubblicazione, in prossimità della scadenza del file.xml generato dal plugin (**entro il 31 gennaio di ogni anno**), occorre eseguire l'utility disponibile nel sottomenu "Validazione" che permette un controllo dei dataset.

Può capitare che vengano segnalati errori " is not a valid value of the atomic type '" di errata digitazione relativa a Codici Fiscali, Partita IVA, CIG errati, data di inizio e fine fatturazione.

Sono errori che si individuano abbastanza facilmente, ma per non dover impazzire nella ricerca considerando la numerosità elevata di dati inseriti conviene nel momento della pubblicazione della gara portare l'attenzione su questi campi:

CODICE IDENTIFICATIVO GARA:

Dettagli Gara

Codice Identificativo Gara (C.I.G.) 

Identificativo della gara (10 caratteri alfanumerici)

Scelta Contraente

Una volta inserito il codice, il campo si colorerà di verde a far indicare la correttezza della digitazione (*attenzione a non digitare spazi con la barra spaziatrice*)

DATA DI INIZIO E FINE FATTURAZIONE:

Data Inizio 

Data Fine 

FORMATO IMPORTO

Gli importi vanno inseriti nel formato: 12345.67 o, in assenza di decimali, 12345.00

Importo aggiudicazione €
Importo di aggiudicazione

Attenzione a non digitare la virgola al posto del punto e a riportare l'importo liquidato nel campo associato all'anno di riferimento in cui verrà stampato il file.XML

Somme liquidate 2017
Formato: 12345.12

Somme liquidate 2018
Formato: 12345.12

Somme liquidate 2017
Formato: 12345.12

Somme liquidate 2018
Formato: 12345.12

Somme liquidate 2019
Formato: 12345.12

Somme liquidate 2020
Formato: 12345.12

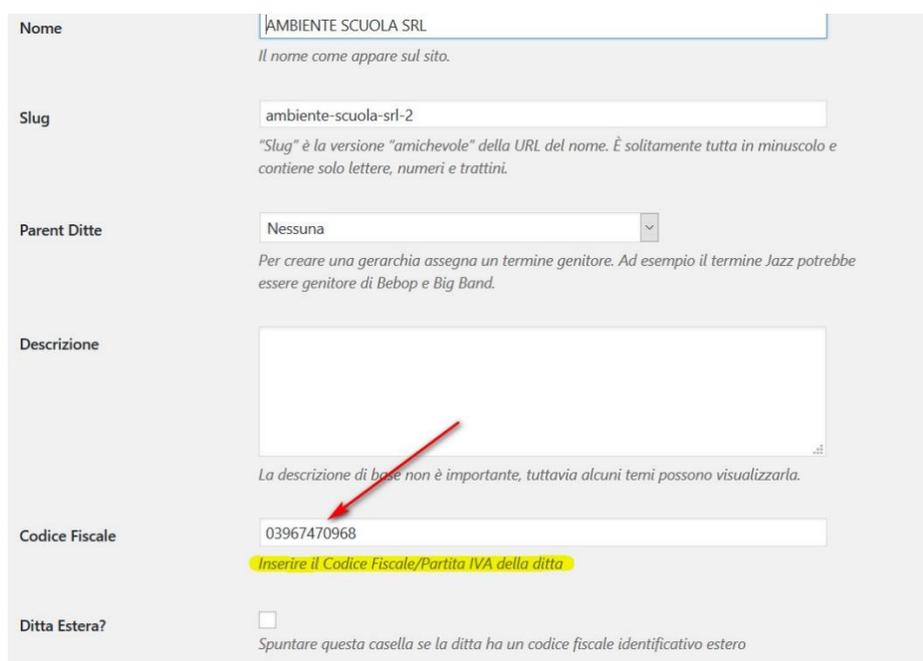
tte aggiudicatarie

CODICE FISCALE/PARTITA IVA DITTE

Nel momento in cui dobbiamo inserire una “Nuova ditta” (pag. 5) fare attenzione al campo “Codice Fiscale”

Le società di qualsiasi tipo (snc, srl, sas, sapa, spa, etc.) hanno un unico codice fiscale **sempre numerico, di 11 cifre** coincidente con la partita IVA, quindi dovessi

Come già segnalato controllare che non siano stati digitati gli spazi.



The screenshot shows the WordPress 'Add New Post' form with the following fields:

- Nome:** AMBIENTE SCUOLA SRL (with subtext: *Il nome come appare sul sito.*)
- Slug:** ambiente-scuola-srl-2 (with subtext: *"Slug" è la versione "amichevole" della URL del nome. È solitamente tutta in minuscolo e contiene solo lettere, numeri e trattini.*)
- Parent Ditta:** Nessuna (with subtext: *Per creare una gerarchia assegna un termine genitore. Ad esempio il termine Jazz potrebbe essere genitore di Bebop e Big Band.*)
- Descrizione:** (empty text area with subtext: *La descrizione di base non è importante, tuttavia alcuni temi possono visualizzarla.*)
- Codice Fiscale:** 03967470968 (highlighted in yellow with a red arrow pointing to it; subtext: *Inserire il Codice Fiscale/Partita IVA della ditta*)
- Ditta Estera?:** (with subtext: *Spuntare questa casella se la ditta ha un codice fiscale identificativo estero*)

Link ai video-tutorial a cura di Marco Milesi

-  [Configurazione e inserimento bandi di gara "Plugin Generatore Dataset XML AVCP | WordPress"](#)
-  [Riprodurre in formato tabellare i bandi di gara partendo da un dataset.xml già generato "Plugin ANAC XML Viewer"](#)